

# MR vergadering 26 januari 2021

## Aanwezigen

Personeelsgeleding:

- Minggus Hentzepeter, leerkracht groep 6/7b (voorzitter)
- Corry Mes, leerkracht groep 5a
- Emma van Balen, leerkracht 3/4

Oudergeleding:

- Emmanuel Djakumah, vader Jeremiah & Jonathan (groep 8 & 3)
- Zeshan Akram, vader Aizah (groep 6/7)

Directie:

- Annemieke de Droog (directeur)

Afwezig

- Renate Avans, moeder Kenzo (groep 5)

## Ingekomen post & vergaderstukken

- -

## Goedkeuring verslaglegging en genomen besluiten

- De notulen van de vorige MR vergadering 15 december 2020.

## Besluitvorming

- -

## Mededelingen

- Afsluiting boekjaar 2020 (Annemieke) → vorige keer geëindigd met een groot tekort. Dit is inmiddels opgelost. 2020 is uiteindelijk afgesloten met een tekort van €59402. Dit is te wijden aan de verbouwing. In 2019 is een reserve opgebouwd waar de verbouwing in 2020 mee bekostigd kon worden. Uiteindelijk komen we uit zoals begroot wellicht iets positiever.
- Het ziet ernaar uit dat het aantal inschrijvingen is bevroren: er zijn veel verhuizingen en weinig nieuwe inschrijvingen. Hier lijkt een krimpingswaarde waar we wel alert op moeten zijn.
- Begroting 2021 wordt bekeken voor de voorjaarsvakantie en hier zal volgende vergadering een toelichting op gegeven. De verbouwing wordt hier uit gehaald want die is al geweest.
- Definitieve aanvraag subsidie SchoolKracht (Annemieke) → Definitieve aanvraag wordt rondgestuurd.
- Voortgang IKC (Annemieke)

# MR vergadering 26 januari 2021

- Start project digitaal voorlezen → gemaakt vanuit gedragswetenschap en de vraag: 'Hoe kan ik mezelf de gewoonte aanleren om voor te lezen?'. Welke medewerkers de cursus gaan volgen wordt nu uitgezocht. Cursus van 13 weken met groepjes van 8-10 ouders. Gaat een ouder er niet mee door dan mag de ipad terug gebracht worden. De aanvraag van 40 ipads is goed gekeurd. Het voorleesprogramma dat binnen dit project wordt aangeboden is niet heel divers en er is wel wat in het Engels maar nog niet veel. De organisatie staat open voor het verbeteren van deze punten. De bibliotheek gaan een subsidie aanvragen waarbij er een uitleensysteem opgesteld wordt zoals de verteltassen. Dit kan ook in een andere taal.
- Voortgang onderzoek Oberon → van elk apart project zijn nu protocollen gemaakt. Oberon is een matrix aan het maken met doelen en meetinstrumenten. Kan Annemieke ter kennisgeving naar de mr sturen.
- Bespreken van het 'protocol grensoverschrijdend gedrag kinderen' versus een apart pestprotocol met werkgroep gedrag en/of ib. (Emma)
  - Hier wordt ook in de gedragswerkgroep over gesproken. De werkgroep blijft afwegen of het nodig is om naast de huidige acties tegen pesten, extra stappen te ondernemen. Er wordt nu het volgende gedaan:
    - Week tegen het pesten (school breed) → vooral voorlichting
    - Hart&ziel lijsten (sociaal emotioneel welbevinden) vanaf gr1 → deze worden vanaf gr6 zelf door de leerlingen ingevuld.
    - Leerlingen vanaf gr6 (of gr5 indien nodig) vullen zelf een veiligheidslijst in.
    - Rots&water training in (kleine) groepen indien nodig
    - Alles Kidz training op individueel niveau (indien nodig)
    - Het Huis (groep 6) → eigen identiteit en die van een ander / je mag zijn wie je bent)
    - In alle klassen wordt gewerkt met Leefstijl. Hierin wordt ook de omgang met anderen behandeld (preventie).

## Discussie – zorgen delen – klankborden

- Vraag: ouderbetrokkenheid; rol van de mr tijdens de lockdown (Annemieke)
  - Zeshan benoemd de mogelijkheid van een whatsapp groep waarbij ouders direct te bereiken zijn.
  - Tijdstip waarop we feedback vragen: in de avond?
  - Emmanuel: zouden alle ouders via Kwieb in een bericht of topic kunnen?
- Wat willen we communiceren met ouders vanuit de MR? (Emma)

Voorstel: vanuit de mr een poll hierover opstellen naar ouders in Kwieb?

Voorbeeldvraag: wat is het eerste dat u zou willen weten van de MR? → hieruit kunnen we opmaken wat ouders nu al van de MR weten. → Vanuit de MR een handleiding / starterskit over hoe de Kwieb app precies werkt. Dit als eerste actie vanuit de MR.
- Huishoudelijk reglement MR. Tijdens de vergadering op 26 januari wordt dit samen uitgewerkt aan de hand van de aantekeningen die iedereen individueel opgesteld

# MR vergadering 26 januari 2021

heeft. Zit in de bijlage. Tip van Annemieke: Kijk hier even goed bij de verkiezingsprocedure.

- Personeel: uitzendkracht kleuters is per direct opgestapt. We hebben een sollicitante voor de kleuters en willen deze graag na de lock-down laten starten voor 1/2B voor 3 dagen in de week. Dan hebben we volledige bezetting met bevoegde leerkrachten. Alle citotoetsen behalve gr8 zijn uitgesteld. Veel overleg tussen PO en VO over de adviezen en hoe daar mee om te gaan.

## Actiepunten

### **Actie + naam + streefdatum**

1. Werk- en jaarplan MR. Minggus → zodra er een opzet is, zal hiervoor om input gevraagd worden. Update vergadering 26 januari. Verschrijft naar vergadering van 9 maart.
2. GMR statuut inzichtelijk hebben. Emma & Minggus → rondsturen ter info voor vergadering 26 januari (indien te vinden). Dit is vanuit de GMR nog niet rond nadat Zonova is gestart. MR reglement wordt op basis hiervan aangepast.
3. Inschrijving Bank van penningmeester regelen. Met Zeshan een bijeenkomst opzetten om taken penningmeester op te tuigen.
4. Poll uitzetten vanuit de MR in Kwieb over wat ouders willen weten van de MR. Emma voor de vergadering van 9 maart.
5. Ouders per klas in een Topic? → wenselijk? AVG technisch?
6. Oberon is een matrix aan het maken met doelen en meetinstrumenten → Ter kennisgeving Annemieke naar de mr sturen.
7. Definitieve aanvraag subsidie SchoolKracht → wordt rondgestuurd door Annemieke.
8. Begroting 2021, Annemieke → wordt volgende vergadering een toelichting op gegeven.

## Planning + andere belangrijke data in 2020-2021

Vergaderdata schooljaar 2020 – 2021:

Elke vergadering start om 17.00 op De Brink

9 maart

13 april

18 mei

15 juni

6 juli