

# Notulen MR vergadering 1 september 2020



## Aanwezigen

Personeelsgeleding:

- Minggus Hentzepeter, leerkracht groep 8a (voorzitter)
- Corry Mes, leerkracht groep 5a
- Emma van Balen, leerkracht 3/4B

Oudergeleding:

- Emmanuel Djakumah, vader Jeremiah & Jonathan (groep 8 & 3/4B)
- Renate Avans, moeder Kenzo (groep 5)
- Zeshan Akram, vader Aizah (groep 6/7)

Directie:

- Halouma Kanouch

## Agenda

### 1. Praatje directie

- Halouma Kanouch was even kort aanwezig aan het begin van de vergadering om iedereen even te zien en om kennis te maken. Halouma vraagt de MR om feedback op het jaarwerkplan. De manier waarop feedback gegeven zal worden op documenten wordt besproken onder agendapunt 4. Halouma hoort graag van de MR indien zij iets van haar nodig hebben en andersom geldt hetzelfde. Ze wenst iedereen een prettige vergadering en hoort graag terug hoe er teruggekoppeld gaat worden op het jaarwerkplan.

### 2. Vergadervorm

- Dit is weer de eerste fysieke vergadering en de MR vindt het prettig om ook in de toekomst fysiek te blijven vergaderen. Het zou fantastisch zijn als er catering geregeld kan worden maar helaas lijkt het MR budget niet zo toereikend. De voorgestelde vergadervorm zoals onderaan in dit document staat aangegeven zal vanaf volgende week gehandhaafd worden. Het idee is dat er voorafgaand aan de vergadering meer informatie over een agendapunt vrijgegeven wordt, waardoor er inhoudelijker ingegaan kan worden aangezien MR leden zich beter kunnen inlezen. Het is belangrijk dat er voldoende tijd is om een vergadering voor te bereiden dus de agenda dient uiterlijk 1 week voor de vergadering rond gestuurd te worden. Punten kunnen aangeleverd worden als 'beslispunt' of als 'mededeling' volgende de opzet zoals in de bijlage aangegeven.

### 3. Doelstellingen mr

- De huidige MR heeft als doelstelling meer zelfsturend te zijn.
- Ook zichtbaarheid richting ouders en docenten wordt een doelstelling aankomend jaar. De MR bestaat allang maar kan zichtbaarder en meer benaderbaar worden. Om hier meteen mee te beginnen zal er wederom een stukje in de Nieuwsbrief verschijnen. Er wordt tevens gesproken over

de mogelijkheid om de MR onder de aandacht te krijgen in de ouders op Fiep.

- Tijdens het bespreken van de mogelijkheden van de Fiep-app wordt er gesproken over het plaatsen van de notulen op de app zodat ouders makkelijker kunnen reageren. Emma zal hier een terugkoppeling over geven in de volgende vergadering.
  - Minggus en Emma gaan een korte cursus doen om nog meer inzicht te krijgen in de specifieke rechten en plichten die een MR heeft. Zij zullen dit uiteraard terugkoppelen aan de rest van de MR.
  - Er wordt gesproken over eventuele gasten tijdens een MR vergadering. Is het mogelijk voor ouders om bij een MR vergadering te zitten?
  - Tot slot stelt de MR zichzelf als doel om diverse feestdagen meer op de kaart te zetten voor de leerlingen van de Brink. Renate maakt een overzicht van diverse feestdagen door het jaar heen voor de volgende vergadering zodat er besproken en gekozen kan worden welke feestdagen geschikt lijken zodat hierna een voorstel gedaan kan worden aan het docententeam van de Brink. De Brink is een openbare school dus alles moet wel in verhouding aangeboden worden. Er zou ook nog gekeken kunnen worden naar themaweken in plaats van feestdagen.
  - Als allerlaatste binnen dit agendapunt wordt besproken hoe andere scholen de notulen en andere zaken van een MR presenteren. Emma zal hier een klein onderzoekje naar doen en dit terugkoppelen.
4. Bepalen op welke wijze we documenten willen ontvangen, verwerken.
- De MR wilt documenten uiterlijk 1 week van tevoren ontvangen zodat er voldoende tijd is om feedback te geven (indien er feedback verwacht wordt op een document) of om zich in te kunnen lezen op een vergadering (dus bij en uitgebreid opgestelde agenda).
  - Feedback wordt ingezonden via de mail naar alle MR leden en zal centraal besproken worden in de MR. Het is hierbij efficiënt als de MR leden op de hoogte zijn van elkaars feedback.
5. Jaarkalender (van school en MR vergaderingen)
- De jaarkalender wordt goedgekeurd. Indien het noodzakelijk lijkt een vergadering te verplaatsen dan zal hiernaar gekeken moeten worden.
6. (Nieuwe) protocol rondom corona
- De vraag gaat of dit op de Fiep-app zou moeten komen te staan of dat de versie van de RIVM meegegeven zou moeten worden aan ouders? De Brink heeft haar eigen protocol nogmaals gecommuniceerd aan ouders in de nieuwsbrief. Is het dan nog nodig om het protocol van de RIVM te delen? Zijn hier besluiten over genomen vanuit het bestuur? Minggus zal dit even met Halouma overleggen.
7. Vraag Renate: wat doet de school als een kind n quarantaine moet omdat een volwassene in het gezin positief bevonden is. Is er voor die gevallen een lespakket?

## Actiepunten

### 1. Actie + naam + streefdatum

# Notulen MR vergadering 1 september 2020



2. Minggus & Emma → MR cursus AOB. Streefdatum: geboekt voor de volgende MR vergadering
3. Emma → Mogelijkheden uitzoeken om de MR onder de aandacht brengen in de Fiep-app. Streefdatum: voor de volgende MR vergadering.
4. Renate → Maakt een overzicht van diverse feestdagen door het jaar heen voor de volgende vergadering zodat er besproken en gekozen kan worden welke feestdagen geschikt lijken zodat hierna een voorstel gedaan kan worden aan het docententeam van de Brink. Streefdatum: voor de volgende MR vergadering.
5. Emma → Klein onderzoekje doen naar hoe andere scholen de notulen en andere zaken van een MR presenteren. Streefdatum: voor de volgende MR vergadering.
6. Minggus → RIVM protocol delen met ouders of is eigen protocol voldoende? Overleggen met Halouma. Streefdatum: terugkoppeling tijdens volgende MR vergadering.

## Planning + andere belangrijke data in 2020-2021

- 1 oktober MR vergadering 17:00 op De Brink

---

## Bijlage 1

Onderstaand is de vergadervorm die we willen gaan gebruiken (behorend bij agendapunt 2).

### Ingekomen post & vergaderstukken

- 

### Goedkeuring verslaglegging en genomen besluiten

De notulen van de vorige MR vergadering op 30 juni 2020 worden bij deze goedgekeurd.

### Besluitvorming

1. Titel
  - Aanleiding
  - Inhoud
  - Besluit
  - Uitvoering/Communicatie
  - Financiën

## Mededelingen

1. Titel  
Aanleiding  
Inhoud  
Uitvoering/Communicatie  
Financiën

## Discussie – zorgen delen – klankborden

- 

## Actiepunten

1. Actie + naam + streefdatum

## Planning + andere belangrijke data in 2020-2021

- MR vergadering 17:00 op De Brink