

Verlag MRVERGADERING

wk.:	Dag:	Datum:	Tijd:	Voorz.:	Notulist:
37	Wo.	11-09-2019	16:15– 17:00 uur	Lonneke	Janice

Aanwezig: Oudergeleding: Gwen(afwezig met kennisgeving), Janice, Fabienne(afwezig)
Lerarengleding: Indra(afwezig met kg), Corry(afwezig met kg) en Lonneke
Schoolleiding: Annemieke

Toehoorders:

MEDEDELINGEN:

POST: Wie leest de mail, en stuurt dit door, en of beantwoord? Dit punt wordt doorgeschoven naar volgende bijeenkomst.

NOTULEN VORIGE VERGADERING:

Notulen goedkeuren vergadering 10 juli (Gwen?)de notulen zijn nog niet ontvangen.

Agendapunten:

Punt	Onderwerp:	Doel:
1	Jaaropening	Hoe was het? Lagere opkomst dan vorig jaar. Goede vragen gesteld door ouders, uitleg vanuit schoolleiding prima.
3	Jaarverslag	Gwen kan jij hem mailen, zodat iedereen hem door kan lezen. Jaarverslag is nog niet gereed. Wordt behandeld bij volgende vergadering.
4	Personeel	Stand van zaken, tekort gekwalificeerd personeel blijft probleem. Voorlopig lukt het nog wel om alle klassen te bemensen. Vooruitkijkend blijft dit een zorgelijk punt.
5	Scholingsplan 20192020-	goedkeuring teambeurs door gemeente, ter kennisgeving aan mr.
6	Financiële verantwoording mr	Is in behandeling; wenselijk af te ronden bij volgende bijeenkomst.
8	Begroting mr – Sint met name	Is in behandeling, afronden bij volgende bijeenkomst.

Voor brede talentontwikkeling

9	Jaarverslag 20182019	Is bijna afgerond, door personele en diverse zaken achterop geraakt. Wordt behandeld bij volgende bijeenkomst.
10	Jaarwerkplan 20192020	Is bijna afgerond, door personele en diverse zaken achterop geraakt. Wordt behandeld bij volgende bijeenkomst.

Actiepunten:

VOLGENDE VERGADERING:

2 oktober