

# MR vergadering 13 februari 2024

## Aanwezigen – 13 februar 2024

### Personeelsgeleding:

- Emma van Balen, leerkracht groep 5a (*voorzitter*)
- Lieke Roos, leerkracht groep 3a
- Daniek Koelewijn-Van der Aar, leerkracht groep 4/5b (notulist)

### Oudergeleding:

- Jennifer Trustfull, moeder Eliza-Jo, Ji'vonne en Yannique (groep 4a en 4b) (*penningmeester*)
- Tohiera Dulvie, moeder Inivhoya (3b) en Ikhamioya (6a)
- Sarieta Chotoe, moeder Shraddha (5a) **Afwezig**

### Directie:

- Astrid Limmen

### Overzicht ingestuurde stukken:

- Bijlage 1: MR reglement
- Bijlage 2: Huisregels MR
- Bijlage 3: Jaarplanning MR

### Start:

- Vaststellen notulen vorige MR-vergadering 20 december 2023
- Wie wil er notuleren?
- Groepsfoto maken

### **Overleg met directie**

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1.	Starttijd school	Informereren	-	Astrid
<p>Ouders hebben verzocht de school weer om 08.15 uur te openen. Astrid legt uit waarom is gekozen voor 08.20 uur.</p> <p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het kwartier tussen 8.15-08.30 is geen werktijd voor het personeel en officieel geen leertijd voor de leerlingen. Dit bestaat al jaren.</li> <li>- Er wordt besproken dat het soms lastig is om meerdere kinderen tegelijk te brengen. Oudergeleding geeft daarnaast aan dat de vijf minuten minder ook een mentaal stukje is. Straks in de zomer wordt het ook weer makkelijker doordat het licht is.</li> <li>- Daarnaast geeft het personeelsgeleding aan dat we zoveel mogelijk de tijd effectief willen gebruiken. Op deze manier merken we in de groepen dat de tijd effectiever wordt gebruikt en bij de kapstokken gaat een stukje vlotter.</li> <li>-</li> </ul> <p>Actie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We communiceren dit in de nieuwsbrief en Astrid legt het uit in de koffieochtend.</li> </ul>				

# MR vergadering 13 februari 2024

2.	Opvoeden met Liefde	Informereren	-	Astrid
<p>11 tot 15 maart is de <i>Week van de Lentekriebels</i>. Dit is een landelijke campagne voor de relationele en seksuele vorming. Als school staan wij hier onder andere bij stil met een theatervoorstelling: <i>Opvoeden met liefde</i> op 8 maart. Astrid licht dit graag toe.</p> <p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben ervoor gekozen om niet mee te doen met de week lentekriebels. Dit is meer verweven in het curriculum.</li> <li>- Er is behoefte om dit onderwerp meer aan te laten sluiten vanuit bepaalde waarden. Dit gaat over wat wij belangrijk vinden. Dus wat vinden wij belangrijk dat kinderen leren en wat vinden is nog niet belangrijk om aan te bieden en is eventueel voor later.</li> <li>- We denken aan de waarden, zoals weerbaarheid, zelfkennis, relatie en respect.</li> <li>- Het gesprek voeren is vooral belangrijk.</li> <li>- We willen graag transparant zijn. Dit betekent dat ouders de lessen die wij geselecteerd hebben, kunnen inzien onder begeleiding van een teamlid.</li> <li>- De oudergeleding geeft aan dat het in de media vooral is ontploft. De oudergeleding geeft aan dat de huidige benadering voor rust zou kunnen bieden. De oudergeleding is van mening wanneer de kinderen vragen stellen, er aan toe zijn om er informatie over te krijgen. Kinderen zijn toch nieuwsgierig en wij als volwassenen kunnen een veilige omgeving bieden om dit bespreekbaar te maken passend bij de leeftijd.</li> <li>- Zowel de oudergeleding als personeelsgeleding is het erover eens dat de theatervoorstelling een bijdrage heeft geleverd waarom deze onderwerpen bespreekbaar worden gemaakt.</li> <li>- Een ouderlid geeft aan dat haar kinderen bij haar komen om het te vragen. We zijn tot de conclusie gekomen dat het fijn is dat de kinderen naar de juiste bron gaan om vragen te stellen. We moeten blijven onderzoeken welke onderwerpen leeftijdsadequaat zijn.</li> </ul> <p>Actie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- @Lieke Bibliotheek catalogus bekijken.</li> </ul>				
3.	Culturele vieringen	Bespreken	-	Astrid
<p>Als culturele viering wordt er in de school nu stil gestaan bij het Chinees Nieuwjaar. Astrid bespreekt graag met ons hoe dit wordt ontvangen bij het team, de ouders en de leerlingen.</p> <p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dit is nog te vroeg. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.</li> </ul> <p>Actie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>				
4.	Minister	Bespreken	-	Astrid
<p>Astrid heeft de minister van de overheid ontmoet. Hier is gesproken over de startklas. Dit zijn leerlingen die nog niet klaar zijn voor de basisschool.</p> <p>Besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p>Actie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul>				

# MR vergadering 13 februari 2024

## Overleg MR intern

	Onderwerp	Doel	Bijbehorende stukken	Inbreng
1.	Zichtbaarheid MR	Bespreken	-	Lieke
<p><b>Toelichting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stukje voor de nieuwsbrief en in de school maken (tekst + foto)</li> <li>- Bereikbaarheid van Topic, dit is nagevraagd bij ICT-coördinator. Dit is wel mogelijk. Willen wij alleen een Topic of ook berichten kunnen plaatsen?</li> <li>- Koppeling met het team. -&gt; Voorzitter</li> <li>- Website updaten -&gt; Voorzitter</li> <li>- Infographic voor de nieuwsbrief -&gt; Notulist.</li> </ul> <p><b>Besproken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto schuiven we door naar de volgende fysieke vergadering.</li> </ul> <p><b>Acties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- @Lieke gaat na vragen of we ook vanuit de naam mr kunnen berichten.</li> <li>- @Daniek maakt een opzet voor heldere regels met betrekking vanuit gnap.</li> <li>- @Emma deelt de notulen met de geleding na een week. Die wordt goedgekeurd door iedereen door te reageren op de mail.</li> <li>- @notulist: een link maken naar de notulen.</li> </ul>				
2.	Ouderbijdrage	Bespreken	Brochure regels vrijwillige ouderbijdrage	Lieke
<p><b>Toelichting:</b></p> <p>Actieplan uitvoeren voor de ouderbijdrage. De penningmeester informeert ons over de huidige stand van zaken van de ouderbijdrage en de reactie van Ingrid op ons idee. Met elkaar een infographic maken zoals besproken op 20-12-23, waarbij we concreet maken wat er bereikt wordt per kwart.</p> <p><b>Besproken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penningmeester heeft contact met office medewerker.</li> <li>- Het percentage van de ouderbijdrage gaat omhoog. Ouderbijdrage is nodig om activiteiten te organiseren. Van bijna 60% is de ouderbijdrage binnen. Er wordt in kaart gebracht wat we kunnen doen als er meer geld binnen is.</li> </ul> <p><b>Acties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- @lieke en @Jennifer gaan de ouderbijdrage inzichtelijk maken op 29 februari 2024.</li> </ul>				
3.	Officiële MR-documenten	Bespreken	Huisregels MR Reglement MR Jaarplan MR	Emma
<p>Voor de MR worden officiële documenten opgesteld. Dit is eind vorig schooljaar als MR</p>				

# MR vergadering 13 februari 2024

bekeken en geüpdatet. Indien er nog vragen zijn over de documenten hoort Emma dit graag. Er is vorig schooljaar veel tijd gestoken in de documenten en inhoudelijk is er niks veranderd dus we zouden de documenten snel op de website kunnen plaatsen.

Besproken:

-

Acties:

- n.v.t.

4.	Terugkoppeling GMR	Bespreken	-	Emma
----	--------------------	-----------	---	------

Op 07-02-2024 is er een GMR vergadering geweest. De voorzitter geeft een terugkoppeling van deze vergadering.

Besproken:

- Er is kennis gemaakt met de nieuwe bestuurder. Dave heeft een hele positieve eerste indruk achter gelaten. Er heeft donderdag een uitgebreid interview met hem in het Parool gestaan.

- Opvallende dingen vorige notulen: 1) samenvoeging van Cornelis Jetses (school van Zonova) met de school die ernaast ligt (van een andere stichting). De nieuwe school wordt onderdeel van de andere stichting. 2) Het bestuurskantoor is bezig met het afschaffen van de ouderbijdrage voor alle Zonova scholen. Er zijn nog wat laatste puntjes die op de i gezet moeten worden (bijvoorbeeld hoe geld voor schoolreis dan vrij gemaakt kan worden) maar als het doorgaat zal dat vanaf het nieuwe schooljaar in gaan.3)

- De huidige bestuurder (Janneke) heeft laten weten dat zij Zonova zal verlaten nadat Dave is ingewerkt. Zij neemt een sabbatical.

- Er wordt al 1,5 jaar ongeveer onderzoek gedaan naar een fusie of bestuurlijke samenwerking tussen Zonova en Swazoom. Deze wordt steeds concreter en er is gekozen voor een bestuurlijke samenwerking. Dit houdt in dat alle werknemers en geldstromen etc gescheiden blijven en onder twee aparte holdings zullen vallen en dat er een overkoepelend bestuur en RvT komt.

- Het vakantierooster voor '24-'25 is besproken. De optionele week meivakantie is gepland in de week voor de officiële vakantieweek.

- Er is een voorstel gedaan om de schaal D13 in het functiehuis toe te voegen. Dat is een salarisschaal voor directeuren en door deze aanpassing wordt het duidelijker wat een complexere taak als directeur inhoud (en daar hoort dus ook een hoger salaris bij).

- De GMR gaat een zelfevaluatie opzetten

- De bestuurlijk secretaris heeft aangegeven op te stappen. Dit is de enige betaalde functie in de GMR en belangrijk voor de continuïteit van de GMR.

- Zodra het helder is wanneer er een (G)MR start cursus georganiseerd wordt, laat ik jullie dit weten.

- Vraag vanuit de GMR aan de MR'en: wat is de mening over vrij zijn tijdens Keti Koti? Niet, halve dag, hele dag? En waarom? Emma laat onze meningen en argumenten weten aan de bestuurder. De oudergeleding geeft aan dat het feestelijk/educatief ingevuld moet worden. Vrij is niet nodig en is juist mooi als het samen gevierd kan worden. Het is mooi dat er diverse feesten op school gevierd worden. Persoonsgeleding staat hier hetzelfde.

Acties:

- n.v.t.s

# MR vergadering 13 februari 2024

## Agendapunten komende vergadering:

- Communicatie Engels?
- Doelstellingen MR
- Bespreken over Chinees Nieuwjaar
- Communicatie vanuit MR via Gnap.

## Acties schooljaar 2023 – 2024:

- MR-leden voorstellen aan de ouders
- MR-statuten 2023-2024

## Vergaderdata & andere belangrijke data schooljaar 2023 – 2024:

~~9 oktober~~, koffie-ochtend

~~30 oktober~~, inloop-week

~~7 november~~, koffie-ochtend

~~14 november~~, koffie-ochtend

~~20 november~~, 19.00 online vergaderen

~~21 november~~, koffie-ochtend

~~5 december~~, Sinterklaasfeest

~~20 december~~, 17.00 fysiek vergaderen

~~21 december~~, Kerstdiner

~~9 januari~~, inloop-week

~~18 januari~~, koffie-ochtend

~~19 januari~~, 19.00 online vergaderen

~~25 januari~~, koffie-ochtend

~~08 februari~~, koffie-ochtend

~~13 februari~~, 17.00 fysiek vergaderen

~~26 februari~~, inloopweek

~~20 maart~~, 19.00 online vergaderen

~~22 maart~~, koffie-ochtend

~~27 maart~~, lenteontbijt

~~5 april~~, koffie-ochtend

~~12 april~~, koffie-ochtend

~~19 april~~, koffie-ochtend

~~22 april~~, 17.00 fysiek vergaderen

~~26 april~~, Koningsspelen

~~13 mei~~, Inloopweek

~~31 mei~~, Schoolreisje

~~4 juni~~, 19.00 online vergaderen

~~8 juni~~, Familieverwendag

~~5 juli~~, Zomerfeest

~~11 juli~~, 17.00 fysiek vergaderen (laatste vergadering van het schooljaar)

# MR vergadering 13 februari 2024

Verantwoordelijke	Actiepunt	Datum	Status	Uitkomst
Sarieta en Tohiera	Voorstellen nieuwsbrief	19-10-23	?	?
Lieke	NPO subsidies, instemmingsrecht	12-10-23	Afgerond	-
Allemaal Herhalen in de agenda	Foto maken volgende keer	22-4-2024		
Daniek	Opzet voor afspraken met betrekking tot communicatie via gnap	20-3-2024		
Lieke en Jennifer	Zichtbaar maken van ouderbijdrage	29-2-2024		
Daniek	Infographic en notulist sturen naar Emma.	16-2-2024		
Emma	Goedkeuring vragen	26-2-2024		
Iedereen	Stemming met betrekking tot notulen	28-2-2024		
Emma	Notulen op de website	28-2-2024		
Daniek	Nieuwsbrief notulen en infographic naar Ingrid	29-2-2024		
Lieke	Catagolus bibliotheek bespreken met bibliotheek ouders			
Lieke	Navragen over gnap of dat vanuit de naam MR kan.	20-3-2024		